

Утвержден Решением
Единственного учредителя № 2
от « 25 » января 2022 г.

У С Т А В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ШКОЛА РАЗВИТИЯ «ОБЛАКО ЗНАНИЙ»
(ВТОРАЯ РЕДАКЦИЯ)

Пермский край
г. Соликамск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация школа развития «Облако знаний», именуемая в дальнейшем Школа Развития, унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и созданная на основе имущественного взноса гражданина в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке:

Полное наименование: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛА РАЗВИТИЯ «ОБЛАКО ЗНАНИЙ»;

Сокращенное наименование: АНОО ШКОЛА РАЗВИТИЯ «ОБЛАКО ЗНАНИЙ».

1.3. По типу Школа Развития является - общеобразовательной организацией, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также, осуществляющей образовательную деятельность по дошкольным, дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Место нахождения Школы Развития: Россия, Пермский край, Соликамский городской округ.

1.5. Школа Развития считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Школа Развития создается без ограничения срока.

1.7. Учредителем Школы Развития является: Светлана Владимировна Ванеева, 11.08.1960г.р., место рождения: гор. Соликамск Пермской области, гражданство: Российской Федерации.

1.8. Школа развития вправе использовать в своей деятельности эмблему (герб, иные геральдические знаки, флаг, гимн), описание которой содержится в Уставе.

Описание символики Школы развития: эмблема представляет собой белый контур облака, в который помещено бело-голубое графическое изображение облака, к которому пробивается росток. Облако символизирует необъятноеместилище знаний, умений, опыта педагогов школы, которое напитывает, возвращает росток – образ ребенка, стремящегося к познанию, к личностному росту. Данный символ отражает основные принципы деятельности Школы, основанные на гуманизме, индивидуальном подходе и всестороннем развитии личности. Под изображением облака синие буквы - название Школы.

Школа Развития вправе иметь круглую печать, штампы и бланки с наименованием, местонахождением и указанием любых других реквизитов на русском языке, а также с изображением эмблемы Школы Развития.

1.9. Требования устава Школы Развития обязательны для исполнения всеми органами Школы Развития и ее учредителем.

1.10. Школа Развития не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Школы Развития не несет ответственности по обязательствам Школы Развития. Школа Развития не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Школы Развития.

1.11. Школа Развития отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. В своей деятельности Школа Развития руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Школа Развития обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Школа Развития вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.15. Школа Развития может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Школы Развития предусмотренными

6.02.2022

уставом Школы развития, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

2.1. Целью деятельности Школы Развития является оказание образовательных услуг, посредством реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также образовательным программам дошкольным, дополнительным образовательным программам.

2.2. Школа Развития свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Школа Развития реализует следующие виды основных образовательных программ на платной основе:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Школа Развития осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.5. Школа Развития реализует идеи непрерывности и преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6. Школа Развития предоставляет возможность получения образования выбранного уровня, отвечающего Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.7. Обучение в Школе Развития ведется на русском языке.

2.8. Для достижения указанных целей Школа Развития осуществляет следующие виды деятельности (предмет):

- проводит обучение по программам начального общего образования;
- проводит обучение по программам основного общего образования;
- проводит обучение по программам среднего общего образования;
- проводит обучение по программам дошкольного образования;
- проводит обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- организывает детский лагерь на время каникул;
- организует деятельность столовой при Школе;
- организует физкультурно-оздоровительную деятельность;
- организывает и проводит конференции, семинары;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

2.8.1. Школа развития вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- платные образовательные услуги: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дошкольного образования, дополнительного образования детей и взрослых;
- разработка и внедрение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение лекций, семинаров, вебинаров, съездов, конференций, мастер-классов, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов и других научных, образовательных, просветительских мероприятий;
- консультационная, информационная деятельность;
- научная и методическая деятельность;
- хозяйственная деятельность;

Исполнительный директор
 Школы Развития

 6.01.2022

- организация досуга граждан, в том числе открытие кружков, клубов, студий, секций;
- организация и проведение выставок, презентаций, ярмарок и аукционов;
- развлекательно-зрелищная деятельность;
- концертная деятельность;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- реализация полиграфической аудио и видеопродукции, программ, баз данных, товаров и услуг (учебные пособия, методические материалы);
- сотрудничество с другими учреждениями, организациями, предприятиями, с целью предоставления образовательных услуг.

2.9. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого учащегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

2.10. Школа Развития осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольной и трех ступеней общего образования:

- дошкольное образование (рекомендуемый срок освоения – 6 лет - с 8-ми месяцев до 7-ми летнего возраста ребенка);
 - I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) в 1-4 классах;
 - II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) в 5-9 классах;
 - III ступень - среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года) в 10-11 классах.
- В случае введения 12-летнего образования - 3 года с 10 по 12 классы.

2.11. В группы дошкольного отделения могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.12. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.13. Образовательные программы дошкольного образования направлены на:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- индивидуальный подход к детям дошкольного возраста;
- специфичные для детей дошкольного возраста виды деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.14. Начальное общее образование направлено на:

- формирование личности обучающегося;
- развитие его индивидуальных способностей;
- положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.15. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося:

- формирование нравственных убеждений;
- эстетического вкуса;
- здорового образа жизни;
- высокой культуры межличностного и межэтнического общения;
- овладение основами наук;
- государственным языком Российской Федерации;
- навыками умственного и физического труда;

Итого: 100% (100 человек)

6.02.2022

- развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.16. Среднее общее образование направлено на:

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- подготовку обучающегося к жизни в обществе;
- самостоятельному жизненному выбору;
- продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.17. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.18. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.19. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.20. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающегося, удовлетворение его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

2.21. Каждому обучающемуся Школы Развития гарантируется право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.22. Каждый обучающийся в Школе Развития обязан:

- соблюдать установленные в Школе Развития правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Школы Развития, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы Развития.

2.23. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения обучающимися образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся
- иные права, предусмотренные заключенным между ними и Школой Развития договором об оказании образовательных услуг.

2.24. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- нести иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

2.25. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Школа Развития.

2.26. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Школой Развития только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.27. Школа Развития может осуществлять предпринимательскую деятельность.

2.28. Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.



2.29. Школа Развития создает для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.30. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Школа Развития.

2.31. В интересах достижения своей цели Школа Развития может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.32. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Школы Развития со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Школы Развития.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ РАЗВИТИЯ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом Школы Развития является учредитель Школы Развития.

Текущее руководство деятельностью Школы Развития осуществляет директор, оно подотчетно учредителю.

3.2. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Школы Развития целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Школы Развития;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Школы Развития, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы Развития;
- 5) прием в состав учредителей новых лиц;
- 6) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы Развития, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы Развития.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя Школы Развития, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

3.4. Решения учредителя принимаются по мере необходимости. Вопросы для разрешения учредителем, могут ставиться директором Школы Развития.

3.5. Решение учредителя по вопросам его компетенции оформляются письменно и принимается единолично.

3.6. Директор – является единоличным исполнительным органом Школы Развития.

3.7. Директор назначается на должность решением учредителя сроком на 5 лет с заключением трудового договора и подотчетен учредителю. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями учредителя.

3.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы Развития в пределах своей компетенции:

- планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом (результатами), несение ответственности за качество и эффективность работы Школы Развития;
- обеспечение выполнения решений учредителя;
- регулярное информирование учредителя Школы Развития о деятельности Школы Развития;
- утверждение финансового плана Школы Развития и внесение в него изменений;
- решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Школы Развития;
- утверждение внутренних положений и регламентов, а также издание приказов по вопросам деятельности Школы Развития;

6 1 2 2012

- рассмотрение и утверждение сметы расходов Школы Развития;
- распоряжение имуществом Школы Развития;
- утверждение штатного расписания, прием и увольнение работников Школы Развития, утверждение должностных обязанностей работников в соответствии со штатно-должностным расписанием, установление заработной платы работникам Школы Развития, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- подготовка вопросов для обсуждения учредителю Школы Развития;
- представление интересов Школы Развития без доверенности и действие от ее имени в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключение договоров от имени Школы Развития;
- выдача доверенностей на представление интересов Школы Развития в любых компетентных органах, организациях и учреждениях;
- осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Школы Развития;
- организация бухгалтерского учета и отчетности;
- внесение предложений об изменении Устава;
- предоставление права подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- подготовка и представление учредителю отчетов итогам учебного и финансового года, совершение иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации действий, если они не отнесены к исключительной компетенции учредителя Школы Развития

3.9. Директор Школы Развития несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы Развития в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответственность наступает, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

3.10. Директор Школы Развития принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Школы Развития.

3.11. Директор при исполнении возложенных на него обязанностей действует в интересах Школы Развития добросовестно и разумно.

3.12. По решению учредителя полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

3.13. Коллекциальными органами управления Школы Развития является:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет Школы.

3.14. Общее собрание работников Школы Развития представляет и защищает интересы всех работников Школы Развития. Членами - являются все работники Школы Развития.

3.15. К компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие Коллективного договора (его дополнения и изменения), правил внутреннего трудового распорядка;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Школой Развития;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе Развития и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы Развития;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание руководства по итогам деятельности Школы и документам инспектирования.

3.16. Общее собрание работников созывается директором Школы Развития не реже 1 раза в год.

Решения на Общем собрании принимаются открытым простым большинством голосов.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины всех работников Школы Развития.

На основании решений, принятых на общем собрании работников издаются приказы по Школе

Развития.

3.17. Педагогический совет является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы Развития с научными организациями;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, вопрос об отчислении обучающихся;
- представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение;

3.19. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании и координирует работу Педагогического совета.

3.20. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы Развития.

3.21. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов Педагогического совета.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ РАЗВИТИЯ

4.1. Школа Развития ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Школа Развития предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Школы Развития и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Школе Развития, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Школы Развития, представляемых учредителю Школы Развития, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

4.4. Школа Развития хранит следующие документы:

- устав Школы Развития, решение о создании Школы Развития, документ о государственной регистрации Школы Развития;
- документы, подтверждающие права Школы Развития на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Школы Развития;
- положение о филиале или представительстве Школы Развития;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения учредителя;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Школы Развития, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Школа Развития обязана обеспечить учредителю Школы Развития доступ к указанным выше документам.

4.5. Надзор за деятельностью Школы Развития осуществляет ее учредитель, путем истребования необходимых документов.

6.12.2012

4.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы Развития решением учредителя назначается аудитор АНОО.

4.7. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Школы Развития в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Школой Развития и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

5. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ РАЗВИТИЯ

5.1. Имущество, переданное Школе Развития ее учредителем, является собственностью Школы Развития.

5.2. Учредитель Школы Развития не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Школы Развития.

5.3. Школа Развития может иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также Школа Развития имеет право приобретать или арендовать за счет имеющихся финансовых ресурсов не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество.

5.4. Источниками формирования имущества Школы Развития в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- оплата за образовательные услуги, в т.ч. за дополнительные услуги;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- доходы, получаемые от научно-исследовательской и иной деятельности Школы Развития;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производственный труд;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Школа Развития отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Полученная АНОО прибыль не подлежит распределению учредителю Школы Развития.

5.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Школы Развития пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Школа Развития может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Школы Развития определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Школа Развития вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Школы Развития принимается учредителем.

6.3. Школа Развития может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.4. Школа Развития может быть ликвидирована по решению суда по основаниям,

предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы Развития. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

6.6. При ликвидации Школы Развития оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы Развития.

6.7. Ликвидация Школы Развития считается завершенной, а Школа Развития - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения в Устав Школы Развития вносятся по решению Учредителя.

7.2. Изменения в Устав Школы Развития, утвержденные решением Учредителя, подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений в Устав Школы Развития осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4. Изменения, внесенные в Устав Школы Развития, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ РАЗВИТИЯ

8.1. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, юридическую и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Школа Развития принимает следующие локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

- Приказы и Распоряжения Директора;
- Правила;
- Положения;
- Должностные инструкции;
- Решения Педагогического совета;
- Расписания;
- Планы;
- Распорядки;
- Договоры;

и другие локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются Директором путем издания приказа.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.4. Локальные акты Школы Развития не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.02.2012

Прошито,
пронумеровано _____ листов
Подпись _____

Сведения о государственной
регистрации данного юридического
лица внесены налоговым органом
" 07 " июль 2021 г.
В Единый государственный реестр
юридических лиц за основным
государственным регистрационным
номером (ОГРН):

1	2	1	5	9	0	0	0	1	1	5	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
10 (десять) листов

Начальник Управления

И.А. Дядичева